

Améliorer ses écrits professionnels grâce à l'orthographe

Objectif général

Permettre au stagiaire de maîtriser les règles de la langue française en contexte professionnel et de se préparer efficacement à la certification en langue française Le Robert (RS7013).

Compétences attestées :

- Rédiger des écrits professionnels clairs, en respectant les règles grammaticales, orthographiques et lexicales.
- S'exprimer à l'écrit dans un registre adapté à la situation professionnelle.

Objectifs opérationnels :

- Maîtrise linguistique : Consolider les compétences en orthographe, grammaire et conjugaison en accord avec les exigences du contexte professionnel.
- Stratégies d'auto-correction : Développer des méthodes de relecture et d'auto-évaluation, en intégrant l'usage d'outils IA.
- Préparation aux certifications : Préparer efficacement à la Certification Le Robert par des exercices ciblés sur ses objets d'évaluation.
- Application en milieu professionnel :
S'entraîner à la rédaction de documents professionnels
Appliquer les règles grammaticales et orthographiques
Produire des écrits clairs et compréhensibles
Employer un vocabulaire précis

Certification et répertoire spécifique

- Cette formation vise la certification en langue française Le Robert
- Fiche du RS : RS7013
- Certificateur : SEJER
- Date d'échéance d'enregistrement 31/01/2030

Prérequis

- Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux)
- Ne pas être en situation d'analphabétisme.

Public

- Salarié.e confronté.e à l'écrit
 - Demandeur.se d'emploi
 - Toute personne désirant améliorer ses écrits dans le cadre professionnel
-

Durée

- 4 demi-journées de 3h30, soit 14 heures en tout
-

Prix

Le prix de l'action de formation est fixé à **1 198,80 € TTC**.

Ce tarif comprend l'intégralité des frais liés à la formation, sans aucun surcoût pour le titulaire du compte, conformément aux articles L.112-1 et suivants du Code de la consommation.

- **Frais pédagogiques** : 1 080 € TTC (soit 900 € HT)
 - **Frais de passage de la certification** : certification en langue française Le Robert : 118,80 € TTC (soit 99 € HT)
-

Modalités pédagogiques

1. Supports et outils pédagogiques

- Plateforme visio ZOOM pour toutes les séquences (synchrones en direct).
- Supports numériques structurés (fiches de cours, résumés de règles, exercices autocorrectifs).
- Ressources complémentaires : articles, modèles de mails, extraits de documents professionnels.
- Outils de travail collaboratif (chat, partage d'écran, documents partagés).

2. Méthodes pédagogiques

- **Exposés courts** pour rappeler les règles orthographiques, grammaticales et lexicales.
- **Exercices pratiques variés** : dictées, QCM, phrases à compléter, rédaction de textes courts, repérage et correction d'erreurs.
- **Activités ludiques** (quiz interactifs, dictée inversée, jeux de mots) afin de favoriser la mémorisation.
- **Correction collaborative** en sous-groupes ou en collectif pour développer l'autonomie dans la relecture et l'amélioration des écrits.
- **Études de cas professionnels** : analyse et reformulation de mails, notes ou comptes rendus.

3. Simulations d'épreuves pour préparer les stagiaires à la certification en langue française Le Robert

Date de la dernière mise à jour 14/01/2026

4. **Moyens techniques**

- Ordinateur équipé d'une connexion internet, caméra et micro.
- Utilisation d'outils numériques interactifs (QCM en ligne, nuages de mots, exercices audio).

5. **Accompagnement pédagogique**

- Taille des groupes limitée (2 à 10 stagiaires) pour assurer un suivi individualisé.
 - Feedback régulier de la formatrice après chaque activité.
 - Mise en place d'évaluations formatives en fin de demi-journée pour ajuster les apprentissages.
-

Modalités d'évaluation

- **Evaluation continue** : une évaluation écrite est réalisée au bout de chaque demi-journée par un quiz de fin de session.
- **Passation de la certification en langue française Le Robert (durée approximative 1H45)**

- **Le passage de la certification est obligatoire dans le cadre du CPF.**
- **La passation se déroule à distance** : Sur un ordinateur équipé d'un micro et d'une webcam

L'épreuve se déroule en ligne et comporte 350 questions réparties en 5 types d'exercices :

- Dictée de mots et d'expressions
- Phrases à compléter en insérant un mot
- Phrases à compléter après écoute d'un enregistrement
- Questions à choix multiple
- Phrases à corriger si elles comportent une erreur

Contenu détaillé de la formation (structure par objets d'évaluation du référentiel RS7013) :

Session 1 – Fondamentaux de l'orthographe lexicale et de la grammaire de base

Objectifs pédagogiques :

- Identifier le genre des mots et écrire correctement les formes plurielles et féminines.
- Orthographier correctement les mots dictés ou entendus.
- Repérer et corriger les erreurs orthographiques simples.

Contenus :

- Exercices ciblés sur le genre des mots, leur orthographe, les accords en genre et nombre.
- Dictées, exercices de transformation (pluriels, féminins), correction d'erreurs dans des phrases courtes.
- Activité : test diagnostic + dictée de mots + repérage d'erreurs simples.

Compétences RS ciblées :

C1.1. Orthographe et genre des mots – Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
C1. 2. Homophones – Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
C1. 4. Accord du nom et de l'adjectif – Accorder correctement les éléments du groupe nominal

Session 2 – Conjugaison et accords grammaticaux

Objectifs pédagogiques :

- Conjuguer correctement les verbes aux temps usuels dans des phrases professionnelles.
- Accorder correctement les éléments dans un groupe nominal.
- Accorder correctement un verbe avec son sujet et un participe passé.

Contenus :

- Exercices de conjugaison (présent, passé composé, imparfait), accords dans des phrases complexes.
- Activité : dictée inversée, QCM, phrases à compléter avec les bonnes formes.

Compétences RS ciblées :

C1.3 Conjugaison – conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
C1.4. Accord du nom et de l'adjectif – Accorder correctement les éléments du groupe nominal
C1.5 Accord sujet-verbe – Accorder correctement un verbe avec son sujet
C1.6 Accord du participe passé – Accorder correctement un participe passé

Session 3 – Homophones, vocabulaire, registre de langue

Objectifs pédagogiques :

- Distinguer les homophones lexicaux et grammaticaux et les orthographier correctement.
- Employer le vocabulaire avec précision dans des écrits professionnels.
- Utiliser un registre de langue adapté à la communication professionnelle.

Contenus :

- Exercices audio et écrits de repérage et correction d'homophones.
- Ateliers de reformulation, analyse de vocabulaire et expressions inappropriées.
- Activité : correction collaborative de mails, repérage d'erreurs de ton et de mots mal choisis.

Compétences RS ciblées :

C1. 2. Homophones Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
C 2. 1. Vocabulaire : Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
C2. 2. Registre de langue – Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction

Session 4 – Grammaire d'usage et préparation à la certification

Objectifs pédagogiques :

- Employer correctement les mots-outils grammaticaux dans des phrases complètes (pronoms, prépositions, conjonctions).
- Corriger des phrases contenant des erreurs multiples (grammaire, accord, sens, registre).
- Se préparer à la certification avec des exercices blancs.

Contenus :

- Exercices de grammaire avec mots-outils, repérage d'erreurs mixtes.
- Simulation complète de la certification en langue française Le Robert avec retour collectif.
- Activité : projet collaboratif de rédaction professionnelle + simulation d'épreuve.

Compétences RS ciblées :

C2. 2. Registre de langue – Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
C2. 3. Grammaire – Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils
Consolidation de l'ensemble des compétences C1 et C2 en vue de l'examen final